**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Mokyklos pavadinimas)

**Individualus pagalbos mokiniui planas**

Nuo 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iki 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(plano vykdymo termino pradžia) (plano vykdymo termino pabaiga)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(vaiko vardas, pavardė, klasė) (plano patvirtinimo data)

Pagalbos plano peržiūros periodiškumas.....................................................

1. **Problema (-os)/ sunkumai**

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

1. **Pagalbos tikslas**

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

1. **Mokinio lūkesčiai**

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

1. **Tėvų (globėjų) lūkesčiai**
2. ...........................................................................................................................................................................
3. ..........................................................................................................................................................................
4. ...........................................................................................................................................................................
5. **Atsakingų asmenų veiklos**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pagalbos teikėjai** | **Tikslo įgyvendinimo žingsniai** | **Periodiškumas, laikas** | **Siekiami rezultatai** | **Pokyčio stebėjimas** | **Pastabos** |
| Mokinys |  |  |  |  |  |
| Tėvai (globėjai) |  |  |  |  |  |
| Klasės auklėtojas |  |  |  |  |  |
| ***Mokytojai:*** | | | | | |
| Dalykų mokytojai |  |  |  |  |  |
| Mokytojo padėjėjas |  |  |  |  |  |
| ***Švietimo pagalbos specialistai:*** | | | | | |
| Socialinis pedagogas/psichologas |  |  |  |  |  |
| Specialusis pedagogas/logopedas |  |  |  |  |  |
| Kita |  |  |  |  |  |

1. **PPT išvados ir rekomendacijos:**

…………............................................................................................................................................................................................................................................................................……………………………........……………………………

1. **Kitų institucijų pagalbos reikmė:**

…………............................................................................................................................................................................................................................................................................……………………………........……………………………

UGDYMO ĮSTAIGOS ATSTOVAI .................................................................................

TĖVAI (GLOBĖJAI) ........................................................................

(vardas, pavardė)

........................................................................

........................................................................

(parašas)

.......................................................................

(pasirašymo data)

(ugdymo įstaigos pavadinimas)

....................................................................................

(VGK pirmininkas, vardas, pavardė)

....................................................................................

(parašas)

....................................................................................

(pasirašymo data)