Individualus pagalbos vaikui planas

 Nuo 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iki 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(plano vykdymo termino pradžia) (plano vykdymo termino pabaiga)

Numatomos plano aptarimo datos\*: ........................................................................................................

.......................................................... klasė............................ ................................

(vaiko vardas, pavardė, grupė, kurią lanko) (plano patvirtinimo data)

Koordinatorius: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Problemos apibūdinimas, ugdymosi sunkumų aprašymas

(Mokykla, protinė pažintinė veikla, elgesys, emocijos, įveika, taisyklių laikymasis ir tėvų funkcionavimas, santykiai su bendraamžiais, kultūra)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# Pagalbos tikslas ir uždaviniai (siekiami pokyčiai )

# Tikslas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Uždaviniai: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Tėvų (globėjų) lūkesčiai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Vaiko galios (remtis PPT pažyma, specialistų pastebėjimais, tėvų įvardintomis galiomis, neformalaus ugdymosi, mokymosi rezultatais, ką gali pagal savo amžių)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Ugdymo programa

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Ugdymo dalyvių veiklos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Veiklos* | *Teikiamos pagalbos apibūdinimas* | *Pastabos / pokyčio stebėjimas* |
| Ugdymosi metodų ir būdų pritaikymas |  |  |  |
| Ugdymosi priemonių (daiktų ar mokomosiosmedžiagos, padedančiosugdyti reikalingus gebėjimus) parinkimas, pritaikymas,rengimas/kūrimas |  |  |  |
| Ugdymosi vietos parinkimas ar/ir aplinkos pritaikymas |  |  |  |
| Ugdymuisi skirtų techninės pagalbos priemonių reikmė |  |  |  |

* 1. **Klasėje taikytinos strategijos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pagalba vaikui klasėje |  |  |  |
| Kiti veiksmai |  |  |  |

* 1. **Švietimo pagalbos specialistų teikiama pagalba ugdymo įstaigoje, jos intensyvumas**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Specialistai* | *Periodiškumas* | *Tikslas* | *Uždaviniai* | *Pastabos / pokyčio stebėjimas* |
| Logopedas |  |  |  |  |
| Specialusis pedagogas |  |  |  |  |
| Socialinis pedagogas |  |  |  |  |
| Psichologas |  |  |  |  |
| Mokytojo padėjėjas  |  |  |  |  |
| Kiti (įrašyti) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |

* + 1. **Sudaromas užsiėmimų tvarkaraštis**
	1. **Įstaigos administracijos bei VGK pagalba**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Veiklos* | *Periodiškumas/data, laikas* | *Pastabos* |
| Organizuoja VGK posėdį IPP vykdymo aptarimui ir naujo IPP patvirtinimui. |  |  |  |
| Organizuoja tarpžinybinį pasitarimą (ugdymo įstaiga, tėvai, PPT, kitų įstaigų atstovai) |  |  |  |
| Pedagogų kvalifikacijos kėlimas, konsultavimas |  |  |  |
| Pagalba šeimai |  |  |  |
| Kita pagalba |  |  |  |

* 1. **Tėvų organizuojama pagalba vaikui**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Veiklos* | *Periodiškumas* | *Pastabos* |
| Įsipareigojimas užtikrinti reikiamą psichologinės, medicininės, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą |  |  |  |
| Bendradarbiavimas su ugdymo įstaiga |  |  |  |
| Tėvų (globėjų) organizuojama pagalba vaikui ne ugdymo įstaigoje |  |  |  |
| Kita tėvų( globėjų) pagalba |  |  |  |

**\* Rekomenduojama ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį**

* 1. **Kitų institucijų pagalbos reikmė:**

**□** Vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas Psichologinėje pedagoginėje tarnyboje

* Vaiko raidos, emocijų-elgesio sunkumų įvertinimas Ankstyvosios reabilitacijos centre
* Vaiko raidos, emocijų-elgesio sunkumų įvertinimas Vaiko raidos centre
* Kitų įstaigų/organizacijų pagalba

……………............................................................................................................................................................................

................................................................................................……………………………........……………………………

UGDYMO ĮSTAIGA TĖVAI

................................................................................ ........................................................................

(ugdymo įstaigos pavadinimas) (vardas, pavardė)

.................................................................................... ........................................................................

(VGK pirmininkas, vardas, pavardė) (gyvenamoji vieta)

.................................................................................... ........................................................................

(parašas) (parašas)

.................................................................................... .......................................................................

(pasirašymo data) (pasirašymo data)