

## **SPECIALŪS REIKALAVIMAI DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO PEDAGOGINIAM PSICHOLOGINIAM DARBUI PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Pavaduotojas pedagoginiam psichologiniam darbui turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

- 4.1. įgijęs Socialinių mokslų srities psichologijos krypties aukštąjį universitetinį išsilavinimą;
- 4.2. turintis psichologo, edukacinės ir vaiko psichologo, klinikinės, sveikatos psichologo kvalifikaciją (specialybę) ir ne žemesnį kaip psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilyginamą kvalifikaciją (ne mažiau kaip 200 kreditų apimties nuosekliųjų universitetinių psichologijos krypties studijų) ar įgijęs Socialinių mokslų srities švietimo ir ugdymo krypties aukštąjį universitetinį išsilavinimą, specialiojo pedagogo ar defektologo ar oligfrenopedagogo kvalifikaciją ir turintis ne žemesnį kaip magistro kvalifikacinį laipsnį;
- 4.3. turintis ne žemesnę nei 2 psichologo kvalifikacinę kategoriją ar specialiojo pedagogo metodininko kvalifikacinę kategoriją;
- 4.4. turintis ne mažiau 5 metų darbo patirties Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje;
- 4.5. turintis ne mažiau 5 metų metodinės grupės vadovavimo patirties.

5. Pavaduotojas pedagoginiam psichologiniam darbui privalo gebėti:

- 5.2. rengti metodines rekomendacijas apie specialiųjų poreikių turinčių vaikų ugdymą, darbą su specialiųjų poreikių turinčiais mokiniais bei šių poreikių tenkinimą;
- 5.1. įvertinti vaiko galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, konsultuojant mokytojus ir tėvus vaikų ugdymo klausimais;
- 5.3. koordinuoti darbo grupių veiklą;
- 5.4. rengti vidinius įstaigos veiklos dokumentus;
- 5.5. organizuoti mokyklų bendruomenių apklausas, apibendrinti jų rezultatus ir pateikti rekomendacijas ugdymo įstaigoms;
- 5.6. inicijuoti mokyklos bendruomenei aktualias psichologinių pedagoginių problemų prevencijos priemones;
- 5.7. tarpininkauti konfliktinėse situacijose;
- 5.8. taikyti informacines komunikacines technologijas profesinėje veikloje;
- 5.9. išmanyti Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymą ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą bei kitus su funkcijomis susijusius teisės aktus.

## PAVADUOTOJO PEDAGOGINIAM PSICHOLOGINIAM DARBUI FUNKCIJOS

6. Rengia Tarnybos vidinius veiklos dokumentus, strateginius, metinius veiklos planus, vykdo jų priežiūrą ir rengia ataskaitas.
  7. Koordinuoja tiesiogiai pavaldžių Tarnybos darbuotojų veiklą.
  8. Sprendžia Tarnyboje iškilusias profesines problemas.
  9. Organizuoja Tarnybos specialistų pasitarimus ir atliktų darbų svarstymą.
  10. Koordinuoja Tarnybos mobilios komandos veiklą.
  11. Organizuoja tarpžinybinius pasitarimus ugdymo organizavimo klausimais.
  12. Teikia konsultacinę pagalbą ugdymo įstaigų vadovams, švietimo pagalbos specialistams, mokytojams, tėvams mokinių ugdymo klausimais.
  13. Tarpininkauja sudėtingose, konfliktinėse situacijose.
  14. Konsultuoja ir informuoja Tarnybos darbuotojus bei kitus suinteresuotus asmenis Tarnybos veiklos klausimais.
  15. Teikia informaciją savivaldybės ugdymo įstaigoms Tarnybos veiklos klausimais.
  16. Vykdo kitus Tarnybos vadovo pavedimus, susijusius su pedagoginės psichologinės pagalbos organizavimu ir teikimu.
-