Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

VILNIAUS PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA
(švietimo įstaigos pavadinimas)
ROMA VIDA PIVORIENĖ
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2021-02-25 Nr. A290-255/21(3.4.40-AD14)

Vilnius
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Ataskaitiniais metais Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau PPT) pagrindinės veiklos kryptys:
1. Švietimo pagalbos prieinamumo ir veiksmingumo didinimas mokiniams, ugdomiems įtraukiuoju būdu ir turintiems didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, teikiant specializuotą konsultacinę ir švietimo pagalbą ugdymo įstaigų bendruomenėms.
2. Šiuolaikinių komunikacijos priemonių plėtojimas PPT veiklai organizuoti.
3. Vaiko gerovės komisijų kuravimo plėtojimas ir švietimo pagalbos specialistų palaikymas įtraukiojo ugdymo klausimais.
4. Inovatyvių metodų įsisavinimas, profesinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimas.

2020 m. daug PPT vykdytų užduočių buvo susijusios su Vilniaus savivaldybės patvirtintu Kokybiškų švietimo paslaugų prieinamumo visiems Vilniaus miesto vaikams priemonių plano įgyvendinimu.

Nepaisant COVID-19 pandemijos, PPT specialistai 2020 m. dirbo kryptingai ir pakankamai nuosekliai, visos numatytos veiklos buvo įgyvendintos. COVID-19 pandemijos įtakoti veiklos organizavimo pokyčiai pareikalavo iš darbuotojų greitų sprendimų, dar didesnio lankstumo, sutelktumo ir bendradarbiavimo vykdant ne tik planuotas užduotis, bet ir neplanuotas, atsiliepiant į švietimo bendruomenės poreikius prasidėjus nuotoliniam mokymui ir darbui. Vieni svarbiausių šios užduoties rodiklių - specialistų parengtos rekomendacijos pedagogams, tėvams, mokiniams (9 priemonės). Pvz., „Ugdymas(sis) nuotoliniu būdu“, „Kaip pasiruošti egzaminams“, „Švietimo įstaigoms dėl psichologinės pagalbos teikimo karantino laikotarpiu“, atmintinė „Įtampos mažinimo būdai“. Kartu su švietimo pažangos centru pravesti 6 vebinarai pedagogams: „Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių įvairiapusį raidos sutrikimą, ugdymas. Nuotolinio mokymo iššūkiai ir galimybės“, „Kaip mokyti vaiką, turintį skaitymo, rašymo sunkumų nuotoliniu būdu“, „Emocijų ir netinkamo elgesio valdymas“, „Pedagogų ir tėvų bendradarbiavimas“, „Pagalba emocijų, elgesio ir savireguliacijos sunkumų turintiems vaikams“.

Įgyvendintas savivaldybės ugdymo įstaigų kuravimas. Kiekvienai mokyklai paskirtas ją kuruojantis PPT specialistas. Parengtas kuravimo veiklą apibrėžiantis Kuravimo tvarkos aprašas. Šios priemonės įgyvendinimas leidžia greičiau reaguoti į ugdymo įstaigų išsakytas problemas, teikti konsultacinę ir metodinę pagalbą, planuoti metodinius renginius, atkreipti didesnį dėmesį į vaikų, turinčių didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) ugdymą, viešinti gerąją patirtį.

2020 m. parengtas Skubios pedagoginės psichologinės pagalbos bendrojo ugdymo mokykloms teikimo algoritmas (parengtas Skubios pedagoginės psichologinės pagalbos bendrojo ugdymo mokykloms teikimo tvarkos aprašas).

Siekiant gerinti psichologinės pagalbos teikimą mokyklose, pradėta įgyvendinti Mentorystės programa pirmus metus Vilniaus mokyklose dirbantiems psichologams. Parengtas mentorystės vykdymo aprašas, sudaryta mentorių grupė, kurią sudaro PPT ir Vilniaus mokyklų patyrę psichologai. Galimybe turėti mentorių pasinaudotojo 8 psichologai.

Reikšmingas veiklos rezultatas - parengtos „Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo bendrojo ugdymo mokyklose rekomendacijos". Rekomendacijos viešinamos Tarnybos internetinėje svetainėje. Bedradarbiaujant su Vilniaus švietimo pažangos centru nuotoliniu būdu pristatytos švietimo įstaigų vadovams ir Vaiko gerovės komisijos (toliau – VGK) nariams (dalyvavo 360 klausytojų).

Ataskaitiniu laikotarpiu žymiai daugiau sudėtingų SUP vaikų ugdymo klausimų spręsta bendruose mokyklos VGK, tėvų, PPT susirinkimuose. Tokių susirinkimų metu problemos sprendžiamos efektyviau, skatina visų bendradarbiavimą ir atsakomybę priimant ir įgyvendinant sprendimus. Minimu laikotarpiu įvyko 108 susirinkimai.

Siekiant įgalinti mokyklų VGK narius efektyviau spręsti konfliktines situacijas, pravestas seminaras socialiniams pedagogams „Tarpininkavimas (mediacija) švietimo institucijose: tarpininkavimo samprata ir praktinis taikymas" (18 dalyvių, seminaro trukmė – 40 val.).

Ypatingo susidomėjimo sulaukė mokymai tėvams, kurių vaikai turi skaitymo ir rašymo sutrikimų. Mokymų tikslas – padėti įsisąmoninti vaiko sunkumus ir įgalinti tėvus tinkamai jam padėti. Pravesti užsiėmimai „Pagalba vaikui patiriančiam skaitymo, rašymo sunkumus" 4 tėvų grupėms (48 dalyviai, vieno užsiėmimo trukmė 8 val.).

Ataskaitiniais metais dėl karantino reikalavimų vyko mažiau kontaktinio darbo atliekant mokinių pedagoginį psichologinį įvertinimą, tačiau labai aktyviai buvo vykdoma švietėjiška veikla. PPT specialistų paskaitose, vykusiose nuotoliniu būdu, dalyvavo 2857 klausytojų.

Nepaisant veiklų vykdymą apsunkinusių karantino sąlygų vyko ir prevencinis darbas. Pravesti 9 įvairių formatų renginiai mokiniams (bendradarbiaujant su ugdymo įstaigomis).

Vykdant Erasmus+ projektą „Pozityvus jaunimo potencialas" (2019-1-MTO1-KA201-051251) Malta, Lenkija, Lietuva, pravesti mokymai „Mokyklų apklausos procedūros ir duomenų kodavimas", išversta ir adaptuota apklausos anketa.

2020 m. vyko aktyvus darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas. Siekiant maksimaliai užtikrinti PPT funkcijų vykdymą, įgalinant visus specialistus teikti paslaugas nuotoliniu būdu, kas ypatingai svarbu esant griežtoms karantino sąlygoms, organizuoti mokymai apie nuotolinį konsultavimą, krizių valdymą nuotoliniu būdu. Patirtis parodė, kad dalis nuotolinio darbo formų gali būti taikomos ir esant įprastoms darbo sąlygoms.

Praėjusiais metais 7 PPT specialistai buvo pakviesti dalyvauti Vilniaus savivaldybės, ŠMSM, NŠA ir kitų institucijų organizuotose darbo grupėse, komisijose svarstant įtraukiojo ugdymo klausimus, smurto prevencijos, romų ugdymo klausimus ir kt.

2020 m. buvo išnuomotos 193,41 m^2 papildomos ploto specialistų kabinetams įrengti. Įdarbinti 8 specialistai. Tai leidžia gerinti paslaugų prieinamumą ir plėtrą.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.Parengti mokomąją programą apie efektyvesnį logopedų darbo organizavimą ugdymo įstaigoje.	Racionalesnis specialistų darbo laiko paskirstymas vaikų konsultacijoms. Įvairesnių, tikslingesnių darbo metodų taikymas teikiant paslaugas. Aktyvesnis tėvų ir pedagogų įtraukimas vykdant vaikų logopedinių sutrikimų korekciją.	Sukurta programa. Pravesti mokymai 50 bendrojo ugdymo mokyklų logopedams. Aktyvesnis tėvų ir pedagogų įtraukimas teikiant logopedinę pagalbą vaikui. Racionalesnis specialistų darbo laiko paskirstymas vaikų konsultacijoms.	Sukurta programa, pravesti pilotiniai mokymai 8 ugdymo įstaigų logopedams. Pakoreguota programa. Organizuoti mokymai 2 logopedų grupėms (viso 40 dalyvių). Atlikta dalyvių refleksija dėl mokymo rekomendacijų taikymo (supervizijų grupė).
1.2.Organizuoti mokytojų padėjėjų mokymus, kaip dirbti su negalią ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais (bendradarbiaujant su kolegijomis, universitetais ir kt.).	Įgalinti ugdymo įstaigose dirbančius mokytojų padėjėjus geriau suprasti SUP turinčius mokinius, teikti jiems efektyvesnę pagalbą, gerinti bendradarbiavimą su pedagogais klasėje.	Parengta mokymų programa. Organizuoti mokymai 50 padėjėjų. Padidintos kompetencijos dirbti su specialiuosius ugdymo poreikius turinčiais vaikais.	Sudaryta mokymų lektorių grupė. Parengta mokymo programa. Pravesta 1 pilotinė grupė. Pakoreguota programa, pagal ją organizuoti kitų dalyvių mokymai. Viso dalyvavo 50 mokytojų padėjėjų. Atlikta dalyvių apklausa.
1.3.Paskirti mentorius pradedantiems ugdymo įstaigose darbti psichologams.	Padėti mokyklose dirbančiam psichologui kuo efektyviau organizuoti savo darbą, įvertinti svarbiausius	Bent 60 proc. pirmus metus ugdymo įstaigose dirbančių psichologų naudojasi galimybe gauti mentoriaus pagalbą.	Parengtas Mentorystės vykdymo aprašas. Sudaryta mentorių grupė iš PPT ir Vilniaus

	ugdymo įstaigos psichologinės pagalbos mokiniams poreikius, bendradarbiauti su kitais švietimo pagalbos specialistais ir pedagogais.		mokyklų psichologų. Apie mentorystės vykdymą informuotos ugdymo įstaigos. Mentorystės vykdymo aprašas viešinamas PPT internetinėje svetainėje. Galimybe turėti mentorių pasinaudotojo 8 psichologai.
1.4. Padėti ugdymo įstaigoms gerinti pasirengimą ugdyti įvairius (skirtingus) poreikius turinčius mokinius.	Ruošti bendruomenę priimti ir integruoti negalią ar SUP turinčius vaikus.	Parengtos metodinės rekomendacijos apie ugdymo įstaigos bendruomenės pasirengimą ugdyti įvairius (skirtingus) poreikius turinčius vaikus.	Parengtos Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo bendrojo ugdymo mokyklose rekomendacijos. Rekomendacijos viešinamos Tarnybos internetiniame puslapyje. Bedradarbiaujant su Vilniaus švietimo pažangos centru nuotoliniu būdu pristatytos švietimo įstaigų vadovams ir VGK nariams. Atlikta užsiregistravusių dalyvių apklausa, apibendrintos nuomonės, susisteminti klausimai, į kuriuos atsižvelgta rengiant pristatymą.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Parengti mokomąją programą apie efektyvesnį logopedų darbo organizavimą ugdymo įstaigoje	Mokymai pravesti 40 logopedų. Planuota pravesti 50 logopedų. Programa pritaikyta kontaktiniam mokymui. Dėl COVID-19 pandemijos negalėjo dalyvauti 10 pedagogų.

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Siekiant gerinti švietimo pagalbos organizavimą ir teikimo tikslingumą, efektyvumą, kiekvienai mokyklai priskirti ją kuruojantį PPT specialistą.	Tarnybos ir mokyklų komunikacijos gerinimas leidžia greičiau reaguoti į ugdymo įstaigų išsakytas problemas, vykdyti konfliktų prevenciją, teikti konsultacinę ir metodinę pagalbą, planuoti metodinius renginius, atkreipti didesnį dėmesį į didelių SUP poreikių turinčių vaikų ugdymą viešinti gerąją patirtį.
3.2. Tarnybos aplinkos informacinių nuorodų, vaiko informavimo apie veiklas specialisto kabinete sukūrimas naudojant alternatyviąją komunikaciją.	Draugiškesnės aplinkos vaikui Tarnyboje sukūrimas įtakoja didesnį vaiko savarankiškumą ir saugumą naujoje aplinkoje, mažina nerimą (ypatingai aktualu vaikams, turintiems įvairiapusį raidos sutrikimą). Tai palengvina kontakto su vaiku sukūrimą, įtakoja kokybiškesnes sąlygas pedagoginiam psichologiniam įvertinimui.
3.3. Operatyvus metodinių, konsultacinių, švietėjiškų paslaugų teikimo organizavimas COVID-19 pandemijos metu pirmojo karantino laikotarpiu: vebinarai, rekomendacijos pedagogams, mokiniams ir jų tėvams prasidėjus nuotoliniam ugdymuisi karantino metu.	Greitas reagavimas leido nekontaktiniu būdu suteikti metodinę, konsultacinę pagalbą mokyklų bendruomenėms siekiant įgalinti spręsti profesinius klausimus, problemas, valdyti stresą ir pan. COVID-19 pandemijos situacijoje. Specialistų paskaitos nuotoliniu būdu, naudojant informacines technologijas sudarė sąlygas teikti dalį minėtų paslaugų didelėms dalyvių grupėms.
3.4. Informacinio filmuko sukūrimas vaikams apie apsilankymą Tarnyboje, Tarnybos aplinką, veiklas. Skirtas tėvams padėti paruošti vaiką pedagoginiam psichologiniam įvertinimui.	Priemonė mažins bent dalies vaikų pasipriešinimą ir nerimą, susijusį su apsilankymu PPT. Tai įtakos sėkmingesnį vaiko ir specialisto kontaktą, kokybiškesnį įvertinimo atlikimą, taip pat darys įtaką tėvų nuostatai, susijusiai su vaiko vertinimu, mažins jų pačių nerimą.

3.5. Dalyvavimas darbo grupėje ŠMSM „2020-2025 metų darbai ir priemonės skirtos didinti įtraukųjį ugdymą“. Dalyvavimas ir pasisakymai ŠMSM rengtose viešosiose diskusijose „Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas“.	Priimti sprendimai leis realistiškiau, efektyviau vykdyti PPT funkcijas, apibrėžti prioritetines PPT veiklas, spręsti švietimo pagalbos specialistų trūkumo problemą ir kt., siekiant užtikrinti įtraukųjį ugdymą, emocinę mokinių gerovę.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1☐ 2☐ 3☐ 4☑
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1☐ 2☐ 3☐ 4☑
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1☐ 2☐ 3☐ 4☑
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1☐ 2☐ 3☐ 4☑
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1☐ 2☐ 3☐ 4☑

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Įstaigos vidaus kontrolės politikos diegimas ir taikymas
7.2. Darbo pokalbio vedimas kandidatų atrankoje

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Plėsti pedagogų žinias ir įgūdžius kuo anksčiau atpažinti galimus vaiko raidos ir kitus sutrikimus.	Sudaryta pedagogams galimybė savarankiškai tobulinti savo kompetencijas, greičiau, rasti informaciją rūpimu klausimu.	Parengta pirminiam ankstyvajam raidos ir kitų galimų sutrikimų pažinimui ir ugdymui reikalinga metodinė medžiaga, kuri yra pasiekiama virtualioje erdvėje. vasario-lapkričio mėn.
8.2. Inicijuoti mokymus ikimokyklinio ugdymo įstaigų pedagogams apie emocinį raštingumą, darbą su tėvais, vaikų, turinčių SUP, ugdymą.	Pedagogų kompetencijų tobulinimas, nuostatų į vaikus, turinčius SUP keitimas	Mokymų formų parinkimas, temų, turinio parengimas. Lektorių grupės sudarymas. Mokymų pravedimas 200 pedagogų. Dalyvių refleksija. vasario–gruodžio mėn.
8.3.Organizuoti VGK gerosios patirties ugdant mokinius, turinčius didelių SUP, sklaidą	Sudaryta galimybė mokyklų VGK plėsti savo kompetencijas organizuojant ugdymą mokiniams, turintiems didelių specialiųjų ugdymosi poreikių. Sudarytos sąlygos bendradarbiauti su kitų mokyklų VGK sprendžiant įtraukiojo ugdymo plėtros klausimus.	Pravestos 2-3 metodinės dienos (vasario-gegužės mėn.), praktinė konferencija (rugsėjo-lapkričio mėn.)
8.4. Tobulinti Tarnybos specialistų kompetencijas atliekant pedagoginį psichologinį mokinių įvertinimą ir rekomendacijų teikimą	Pagerinti vertinimo paslaugų teikimą pagilinus ir atnaujinus žinias, atlikus savo ir kolegų patirties refleksiją	Pravesti 2 kvalifikacijos tobulinimo seminarai (6-8 val.) pedagoginio psichologinio vertinimo klausimais (VU, NŠA lektoriai, kitų PPT patirtis) vasario-balandžio mėn., rugsėjo-lapkričio mėn.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Būtinybė perskirstyti veiklos prioritetus dėl su Tarnybos planais nesusijusiomis aplinkybėmis-steigėjo iškelti nauji tikslai ir uždaviniai.
9.2. Pasikeitimai teisinėj bazėj.
9.3. Veiksniai susiję su COVID-19 pandemija

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorė didelį dėmesį skiria įstaigos teikiamų paslaugų kokybei užtikrinti, rūpinasi ir sudaro sąlygas tikslingam darbuotojų kompetencijų tobulinimui. Atvira inovatyvių sprendimų įgyvendinimui. Rūpinasi kolektyvo gera emocine atmosfera, skatina bendradarbiavimą ir dalyvavimą priimant sprendimus. Nuolat siekia gerinti materialines darbo sąlygas, priimti specialistus PPT funkcijų vykdymui. Efektyviai organizavo darbą ir COVID-19 pandemijos metu.
Direktorė įgyvendino daugiau užduočių nei buvo įsipareigojusi, viršijo kai kuriuos rodiklius.
Vadovės metų veiklos ataskaitą siūlome vertinti labai gerai.

Darbo tarybos pirmininkė _____ Jolanta Šebliauskienė 2021-02-08
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai pristyti. Gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami labai gerai. Nustatytą pareiginės algos kintamąją dalį 15 procentų pareigybės algos padidinimo dydžio.

Remigijus Šimašius
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras) (parašas) (vardas ir pavardė) 2021-02-25 (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

Susipažinau.
Direktorė _____ Roma Vida Pivarienė 2021-03-31
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)