

PATVIRTINTA

Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos
direktorius 2020 m. gruodžio 16 d. įsakymu
Nr. V-84

VILNIAUS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS 2021–2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. SKYRIUS BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – Tarnyba) 2021–2023 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Tarnyboje. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297, Žin., 2011, Nr. 81-3962), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 (Žin., 2002, Nr. 10-355, Žin., 2011, Nr. 77-3727).

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

Korupcija – bet koks asmenų, dirbančių Tarnyboje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programos paskirtis – intensyviai korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Tarnyboje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę Tarnybos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

4. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorporacinis švietimas bei informavimas.

5. Programa parengta 3 metų laikotarpiui. Programos įgyvendinimą koordinuoja Tarnybos korupcijos prevencijos komisija. Tarnybos korupcijos prevencijos programos ir Priemonių plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Tarnybos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

II. SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Tarnyba - savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti įgyvendindama 2013-2022 metų valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais.

7. Pagrindinė veiklos sritis – pagalba mokiniui, mokytojui, mokyklai.

8. Tarnybos paskirtis – nustatyti mokinio (vaiko) asmenybės ir ugdymosi problemas, įvertinti specialiuosius ugdymosi poreikius ir nustatyti jų lygį, skirti specialųjį ugdymą, teikti švietimo pagalbą mokiniams (vaikams), ją koordinuoti, atskirais atvejais (kai Savivaldybės vykdomoji institucija yra pavedusi Tarnybai) – teikti psichologinę pagalbą mokytojams ar kitiems švietimo įstaigos darbuotojams, smurtavusiems ar smurtą patyrusiems švietimo įstaigoje.

9. Tarnybos direktorius užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą ir valdymą.

10. Tarnybos direktorius ir darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.
11. Kasmet metų pradžioje su Tarnybos specialistais ir darbuotojais aptariamas ir svarstomas specialistų aprūpinimas priemonėmis, sudaromas priemonių pirkimo planas, nustatomi prioritetai.
12. Tarnybos specialistų susirinkimuose svarstomi ir priimami kvalifikacijos tobulinimo renginių temos ir planai; sudaromos sąlygos visiems Tarnybos specialistams tobulinti kvalifikaciją.
13. Centrinėje viešųjų pirkimų sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė.
14. Tarnyboje patvirtinta paramos Tarnybai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.
15. Tarnybos interneto svetainėje skelbiama informacija apie laisvas darbo vietas.

III. SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

16. Programos tikslai:

- 16.1. formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;
- 16.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti Tarnyboje ir jas šalinti;
- 16.3. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Tarnyboje.

17. Korupcijos tikslams pasiekti numatomi uždaviniai:

- 17.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
- 17.2. užtikrinti efektyvų numatytų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;
- 17.3. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Tarnybos darbuotojams;
- 17.4. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Tarnyboje.

IV. SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

18. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

- 18.1. *teisėtumo* – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.
- 18.2. *visuotinio privalomumo* – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys.
- 18.3. *sąveikos* – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.
- 18.4. *pastovumo* – korupcijos prevencijos ir kontrolės priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus.

V. SKYRIUS SIEKIAMI REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

19. Siekiami rezultatai:

- 19.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;
- 19.2. padidinti nepakantumą korupcijai;
- 19.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą Tarnyboje;
- 19.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą Tarnyba.
20. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
- 20.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;

- 20.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;
 - 20.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;
 - 20.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;
 - 20.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir iširtų pažeidimų santykis;
 - 20.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.
21. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

VI. SKYRIUS PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

- 22. Programos įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis yra 3 kalendoriniai metai.
- 23. Už Programos įgyvendinimą atsakinga Tarnybos direktoriaus įsakymu patvirtinta Tarnybos korupcijos prevencijos komisija.
- 24. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
- 25. Programos ir jos priemonių įgyvendinimo plano projektą rengia Tarnybos korupcijos prevencijos komisija.
- 26. Tarnybos korupcijos prevencijos programą tvirtina Tarnybos direktorius.

VII. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 27. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
 - 28. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
 - 29. Programa įsigalioja nuo 2021 m. vasario 1 dienos.
 - 30. Programa skelbiama Tarnybos interneto svetainėje.
-

**VILNIAUS PEDAGOGINĖS PSICHOLOGINĖS TARNYBOS KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO**

2021-2023 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas: didinti skaidrumą, viešumą, mažinti korupcijos prielaidas Tarnybos veiklos srityse.

Uždavinys: vykdyti antikorupcinį švietimą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas
1.	Komisijos, įgaliotos vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę paskyrimas.	Tarnybos direktorius	2020 m. gruodžio mėn.
2.	Skelbti tarnybos interneto svetainės skyrelyje „Korupcijos prevencija“ Tarnybos korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei visą informaciją apie antikorupcinę veiklą, vykdomą Tarnyboje.	Korupcijos prevencijos komisija	2021–2023 m.
3.	Darbuotojų mokymų inicijavimas korupcijos prevencijos klausimais.	Korupcijos prevencijos komisija	Kasmet
4.	Viešai skelbti Tarnybos internetiniame puslapyje informaciją apie laisvas darbo vietas.	Tarnybos direktorius	Esant laisvoms darbo vietoms
5.	Privačių interesų deklaracijų teikimas.	Tarnybos direktorius Direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Kasmet
6.	Viešųjų pirkimų planavimas, inicijavimas, organizavimas ir vykdymo priežiūra.	Tarnybos direktorius Direktoriaus pavaduotoja ūkiui	Nuolat
7.	Informuoti Tarnybos bendruomenę apie Tarnybos veiklą vykdymą, specialistų metinių užduočių atlikimą, finansinę ir ūkinę veiklą.	Tarnybos direktorius	Metų pabaigoje
8.	Viešųjų pirkimų vykdymo priežiūra.	Tarnybos korupcijos prevencijos komisija	Nuolat

9.	Tarnybos biudžeto lėšų naudojimo priežiūra.	Tarnybos direktorius	Kasmet
10.	1,2 procentų gyventojų mokesčio lėšų naudojimo priežiūra.	Tarnybos korupcijos prevencijos komisija	Metų pabaigoje
11.	Direktoriaus informavimas gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiklą.	Korupcijos prevencijos komisija	Nuolat