

REIKALAVIMAI LOGOPEDO PAREIGYBEI

1. Logopedu gali dirbti ir specialiąją pedagoginę pagalbą teikti asmuo, kuris: yra įgijęs aukštąjį išsilavinimą (bakalauro, magistro) ir logopedo ar defektologo logopedo, ar oligofrenopedagogo kvalifikaciją.
2. Yra įgijęs specialiosios pedagogikos kvalifikacinį laipsnį.
3. Yra baigęs specialiosios pedagogikos (logopedijos) studijų programą (specializaciją).
4. Turintis ne mažesnę kaip trejų metų specialiojo pedagogo darbo patirtį mokykloje ar darželyje (pageidautina su integruotai ugdomais specialiujų poreikių mokiniais).
5. Žinantis ir gebantis taikyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius specialųjį ugdymą, suprantantis Lietuvos specialiojo ugdymo sistemą.
6. Įvaldęs kalbos vertinimo metodikas, gebantis jas taikyti ir atlikti mokinių (vaikų) kalbos vertinimą bei nustatyti kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus.
7. Išmanantis pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – Tarnyba) veiklos organizavimo ypatumus, asmenų kalbos raidos vertinimo, jų specialiųjų poreikių nustatymo bei priskyrimo specialiųjų ugdymosi poreikių grupei tvarką, remiantis esama įstatymine baze.

LOGOPEDO PAREIGYBĖS FUNKCIJOS

8. Įvertinti mokinių (vaikų) kalbos raidos ypatumus bei kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus Tarnyboje, mokykloje ar, esant žymiai ribotam mokinio (vaiko) mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės – mokinio (vaiko) namuose, prireikus skirti specialųjį ugdymą.
9. Siūlyti ugdymo formą, būdus ir metodus, prireikus rekomenduoti ir teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) bei specialiąją pagalbą mokiniams (vaikams), kuriems nustatyti kalbos ir kiti komunikacijos sutrikimai, rekomenduoti vaikui tinkamiausią ugdymo įstaigą;
10. Konsultuoti kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus specialiosios pedagoginės (logopedo) pagalbos teikimo, ugdymo organizavimo, kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų prevencijos bei jų šalinimo klausimais.
11. Teikti metodinę pagalbą mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turinčių mokinių (vaikų) ugdymo bei jo organizavimo klausimais, skleisti ir diegti logopedijos naujoves.
12. Formuoti mokyklų bendruomenių ir visuomenės teigiamą požiūrį į kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turinčius mokinius ir jų ugdymą kartu su bendraamžiais.
13. Analizuoti mokyklos dokumentus, susijusius su kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turinčių mokinių ugdymu.
14. Teikti informaciją apie kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turinčių mokinių (vaikų) kalbos raidos vertinimo išvadas ir rezultatus, specialiuosius ugdymosi poreikius ir jų tenkinimą suinteresuotoms institucijoms ar asmenims, susijusiems su mokinių (vaikų) ugdymu, gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą.
15. Skaityti paskaitas, vesti seminarus, tėvams ir pedagogams ugdantiems specialiųjų poreikių turinčius vaikus, kalbos ir komunikacijos sutrikimų temomis; rašyti straipsnius Tarnybos internetinėje svetainėje ir spaudoje.

16. Rengti ir įgyvendinti projektus bei programas ir/ar juose dalyvauti.
17. Dalyvauti Tarnybos atliekamuose mokslo – taikomuosiuose tyrimuose.
18. Rengti metodines rekomendacijas apie darbą su kalbos ir kitų komunikacijos sutikimų turinčiais mokiniais bei šių sutrikimų šalinimą.
19. Dalyvauti rengiant kalbos raidos vertinimo metodikas.
20. Tvarkyti ir pildyti savo darbo dokumentus.
21. Vykdyti kitus tarnybos vadovo pavedimus, susijusius su tarnybos logopedo ar Tarnybos funkcijomis.
22. Laikytis konfidencialumo principo panaudojant gautus tyrimų duomenis, ir kitą turimą informaciją.
23. Laikinai pavaduoti Tarnybos direktorę komandiruočių ar ligos atveju.