

VILNIAUS MIESTO ĮSTAIGŲ, VYKDanČIŲ IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, KURAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus m. įstaigų, vykdančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas (toliau – Įstaiga) kuravimo tvarka (toliau – Tvarka) sudaryta vadovaujantis Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – Tarnyba) nuostatais, Mokyklos Vaiko gerovės komisijos (toliau - VGK) sudarymo ir organizavimo tvarkos aprašu, Kokybiškų švietimo paslaugų prieinamumo visiems Vilniaus miesto vaikams priemonių planu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 11 d. sprendimu Nr. 1-52.
2. Tvarka reglamentuoja Tarnybos, Įstaigos administracijos ir VGK bendradarbiavimo principus, funkcijas, teises ir pareigas.
3. Įstaigų kuravimą vykdo Tarnybos specialistai (logopedai, psichologai, specialieji pedagogai, socialiniai pedagogai (toliau – Kuruojantis specialistas)).

II. KURAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Įstaigos kuravimo tikslas – gerinanti švietimo pagalbos mokiniams organizavimo ir teikimo tikslingumą, efektyvumą.
5. Kuravimo uždaviniai:
 - 5.1. palaikyti efektyvesnę Tarnybos, Įstaigos administracijos ir VGK komunikaciją įtraukiojo ugdymo, švietimo pagalbos organizavimo ir jos teikimo klausimais;
 - 5.2. konsultuoti VGK dėl ankstyvojo mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių atpažinimo ir pirminio įvertinimo;
 - 5.3. teikti rekomendacijas VGK komisijos vadovams, nariams, švietimo pagalbos specialistams dėl mokinių įtraukiojo ugdymo organizavimo ir švietimo pagalbos teikimo;
 - 5.4. konsultuoti VGK dėl individualaus pagalbos plano mokiniui sudarymo;
 - 5.5. koordinuoti švietimo pagalbos teikimą mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

III. KURAVIMO ORGANIZAVIMAS

6. Įstaigas Kuruojančių specialistų sąrašą tvirtina Tarnybos direktorius.
7. Įstaiga raštu informuojama apie jai skirtą Kuruojantį specialistą.
8. Kuruojantis specialistas su VGK pirmininku susitaria dėl komunikacijos formų ir jos periodiškumo.
9. Kuruojantis specialistas inicijuoja susitikimus su VGK.
10. Kuruojančio specialisto ir VGK susitikimai vyksta Tarnyboje, Įstaigoje arba nuotoliniu būdu.
11. Prireikus Kuruojantis specialistas pasitelkia Tarnybos specialistų komandą, vertinusių mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius.
12. Kuruojantis specialistas iki einamųjų metų spalio 10 d. aptaria su VGK ir suderina Įstaigos pagalbos gavėjų sąrašą.*

IV. KURUOJANČIO SPECIALISTO TEISĖS IR PAREIGOS

13. Kuruojantis specialistas turi teisę iš VGK gauti visus su įtraukioju ugdymu ir švietimo pagalba susijusius dokumentus.
14. Kuruojantis specialistas turi teisę inicijuoti posėdžius ir susitikimus dėl įtraukiojo ugdymo ir švietimo pagalbos organizavimo.
15. Kuruojantis specialistas įsipareigoja atsiliepti į VGK prašymus dėl įtraukiojo ugdymo ir švietimo pagalbos organizavimo.
16. Kuruojantis specialistas įsipareigoja konsultuoti VGK dėl švietimo pagalbos mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimo.
17. Kuruojantis specialistas privalo laikytis profesinės etikos, pagal savo kompetenciją teikti informaciją ir rekomendacijas, laikytis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Tvarka tvirtinama Tarnybos direktoriaus įsakymu.
19. Įsigaliojus naujiems įstatymams ar atsiradus naujoms aplinkybėms, Tvarka gali būti keičiama (papildoma).

*12 Tvarkos punktas įsigalioja nuo 2021 m. rugsėjo 1 d.
