

**VILNIAUS MIESTO BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ  
(IŠSKYRUS IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYKLAS)  
KURAVIMO TVARKA**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus m. bendrojo ugdymo mokyklų (išskyrus ikimokyklinio ugdymo mokyklas) (toliau – Mokykla) kuravimo tvarka (toliau Kuravimo tvarka) sudaryta vadovaujantis Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau – Tarnyba) nuostatais, Mokyklos Vaiko gerovės komisijos (toliau - VGK) sudarymo ir organizavimo tvarkos aprašu, Kokybiškų švietimo paslaugų prieinamumo visiems Vilniaus miesto vaikams priemonių planu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 11 d. sprendimu Nr. 1-52.
2. Kuravimo tvarka reglamentuoja Tarnybos, Mokyklos administracijos ir VGK bendradarbiavimo principus, funkcijas, teises ir pareigas.
3. Mokyklų kuravimą vykdo Tarnybos specialistai (logopedai, psichologai, specialieji pedagogai, socialiniai pedagogai (toliau – Kuruojantis specialistas)).

**II. KURAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

4. Mokyklų kuravimo tikslas – gerinti įtraukiojo ugdymo kokybę ir švietimo pagalbą mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų poreikių.
5. Kuravimo uždaviniai:
  - 5.1. palaikyti efektyvesnę Tarnybos, Mokyklos administracijos ir VGK komunikaciją įtraukiojo ugdymo, švietimo pagalbos organizavimo ir jos teikimo klausimais;
  - 5.2. teikti rekomendacijas VGK komisijos vadovams, nariams, švietimo pagalbos specialistams dėl mokinių įtraukiojo ugdymo sunkumų, problemų ir švietimo pagalbos organizavimo;
  - 5.3. konsultuoti dėl įtraukiojo ugdymo organizavimo ir švietimo pagalbos teikimo tvarkos;
  - 5.4. koordinuoti švietimo pagalbos teikimą mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

**III. KURAVIMO ORGANIZAVIMAS**

6. Mokyklas Kuruojančių specialistų sąrašą tvirtina Tarnybos direktorius.
7. Mokykla raštu informuojama apie jai skirtą Kuruojantį specialistą.
8. Kuruojantis specialistas su VGK pirmininku susitaria dėl komunikacijos formų ir jos periodiškumo.
9. Kuruojantis specialistas inicijuoja susitikimus su VGK.
10. Kuruojantis specialistas iki einamųjų metų spalio 1 d. aptaria su VGK mokiniams skirtų priemonių plano parengimą, ugdymo organizavimą bei teikia konsultacijas šiais klausimais.
11. Kuruojančio specialisto ir VGK susitikimai vyksta Tarnyboje, Mokykloje, kitoje įstaigoje arba nuotoliniu būdu.
12. Prireikus Kuruojantis specialistas pasitelkia Tarnybos specialistų komandą, vertinusią mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, ir aptaria su VGK aktualius mokinio ugdymo organizavimo ir švietimo pagalbos teikimo klausimus.

#### **IV. KURUOJANČIO SPECIALISTO TEISĖS IR PAREIGOS**

13. Kuruojantis specialistas turi teisę iš VGK gauti visus su įtraukioju ugdymu ir švietimo pagalba susijusius dokumentus.
14. Kuruojantis specialistas turi teisę inicijuoti posėdžius ir susitikimus dėl įtraukiojo ugdymo ir švietimo pagalbos organizavimo.
15. Kuruojantis specialistas įsipareigoja atsiliepti į VGK prašymus dėl įtraukiojo ugdymo ir švietimo pagalbos organizavimo.
16. Kuruojantis specialistas įsipareigoja konsultuoti VGK dėl švietimo pagalbos mokiniams, turintiems didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimo.
17. Kuruojantis specialistas privalo laikytis profesinės etikos, pagal savo kompetenciją teikti informaciją ir rekomendacijas, laikytis asmens duomenų apsaugos reikalavimų.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Tvarka tvirtinama Tarnybos direktoriaus įsakymu.
  19. Įsigaliojus naujiems įstatymams ar atsiradus naujoms aplinkybėms, Tvarka gali būti keičiama (papildoma).
-