VILNIAUS PEDAGOGINĖ PSICHOLOGINĖ TARNYBA
ROMA VIDA PIVORIENĖ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-31 Nr. A290-23/20(3.4.40-AD14)
Vilnius

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Vilniaus pedagoginės psichologinės tarnybos (toliau - PPT) strateginiai tikslai:

1. Švietimo pagalbos prieinamumo ir veiksmingumo didinimas mokiniams, ugdomiems įtraukiuoju būdu ir turintiems didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, teikiant specializuotą konsultacinę ir švietimo pagalbą ugdymo įstaigų bendruomenėms.
2. Šiuolaikinių komunikacijos priemonių plėtojimas PPT veiklai organizuoti.
3. Vaiko gerovės komisijų kuravimo plėtojimas ir švietimo pagalbos specialistų palaikymas įtraukiojo ugdymo klausimais.
4. Inovatyvių metodų įsisavinimas, profesinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimas.

Šiems strateginiams tikslams pasiekti, vykdant 2019 metų PPT veiklos programą, vienu svarbiausių pasiekimų laikome bendradarbiavimo gerinimą su Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigų vaiko gerovės komisijomis (toliau VGK) ir tėvais/globėjais siekiant sėkmingesnio įtraukiojo ugdymo užtikrinimo, efektyvesnės švietimo pagalbos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimo: atlikta ugdymo įstaigų tėvų apklausa, siekiant išsiakinti jų požiūrį į švietimo pagalbos efektyvumą SUP turintiems vaikams mokyklose, inicijuoti ir pravesti 58 susitikimai - konsultacijos su mokyklų VGK dėl sudėtingų mokinių ugdymo atvejų. Pasiekta sėkmingų bendradarbiavimo rezultatų.

Siekiant įgalinti mokyklų VGK narius efektyviau spręsti konfliktines situacijas, pravesti 2 seminarai (39 dalyviai) socialiniams pedagogams „Tarpininkavimas (mediacija) švietimo institucijose: tarpininkavimo samprata ir praktinis taikymas“ (vieno seminaro trukmė – 40 val.).

Ypatingas dėmesys buvo skiriamas naujų pagalbos būdų paieškai ir taikymui vaikams, turintiems mokymosi sutrikimų: organizuoti mokymai tėvams „Pagalba vaikui, patiriančiam skaitymo, rašymo sunkumų“ (pravesti užsiėmimai 4 grupėms, 1 užsiėmimo trukmė 8 val.). Užsiėmimai sulaukė gero tėvų vertinimo ir susidomėjimo.

2019 metais ir toliau skyrėme dėmesį ikimokyklinių ugdymo įstaigų bendruomenėms, neturinčioms psichologų, dirbdami mobilios komandos principu. Analizuotas, tobulintas tokia forma teiktos pagalbos algoritmas.

Svarbiu pasiekimu laikome klientų registravimo ir jų duomenų tvarkymo modernizavimą: įdiegta elektroninė duomenų tvarkymo sistema leidžia efektyviau planuoti specialistų konsultacijas, tvarkyti ir gauti statistinę informaciją.

Aktyvesnis dėmesys atsiskaitomaisias metais buvo skirtas tėvų mokymams: pravesta 40 val. trukmės programa „Mokykla tėvams ir auklėtojams“ 6 grupėms, 20 val. „Efektyvios tėvystės įgūdžių programa“ 1 grupei, 20 val. „Bendravimo su vaikais tobulinimo kursai tėvams“ 3 grupėms.

2019 metais vyko aktyvus darbuotojų kvalifikacijos kėlimas siekiant gilinti kompetencijas aktualiose srityse: dalyvauta 21 mokymuose (5 seminaruose dalyvavo visi PPT specialistai) „Disleksijos mokymai“, „Pagalba smurtą patiriantiems vaikams“, „Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistų komandinio darbo įgūdžių stiprinimas“, „Metodinių rekomendacijų Specializuotos pagalbos centrų darbuotojams, savanoriams bei Apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymą įgyvendinančių institucijų darbuotojams ir specialistams“, „Emocinis kognityvinis konsultavimas“, „Bendradarbiavimu grįsto savižudybių rizikos vertinimo ir valdymo mokymai (CAMS)“ ir kt.

Praėjusiais metais 6 PPT specialistai dalyvavo Vilniaus savivaldybės , ŠMSM ir kitų institucijų organizuotose darbo grupėse, komisijose svarstant ir kuriant įtraukiojo ugdymo strategijas ir kt.

Laikome svarbiu, gerinant įtraukųjį ugdymą, pedagogų sėkmingos patirties sklaidai skirtų renginių aktyvesnį organizavimą: surengėme Apvalaus stalo diskusiją Vilniaus miesto pedagogams (35 dalyviai) ir Respublikinę konferenciją (130 dalyvių).

Pedagoginio psichologinio vertinimo atlikimui svarbus buvo naujų psishologinio vertinimo metodikų apsimokymas: „Bender – Gestalt II skirta vaikų ir paauglių vizualinių motorinių gebėjimų vertinimui ir mokyklinio amžiaus vaikų (6-8 metų) elgesio ir emocinių sunkumų įvertinimo metodika ASEBA.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. PPT specialistų komandos darbo organizavimas teikti metodinę pagalbą Vilniaus savivaldybės Grigiškių „Šviesos“ gimnazijos administracijai ir VGK, steigiant specialiąją klasę SUP mokiniams.	Kurti saugią ugdymo(-si) aplinką. Užtikrinti kuo sėkmingesnį vaikų ugdymą(-si) ir švietimo pagalbos teikimą.	Atvejų analizės konsultacijų vedimas. Individualios pedagogų ir tėvų konsultacijos. Dalyvavimas tėvų susirinkimuose. Tarpininkavimas sprendžiant problemines situacijas. Pakankamai sėkmingas ugdymo procesas klasėje.	PPT specialistų ir mokyklos VGK posėdžiai - 3 (2 dalyvaujant mokytojai ir/ar mokytojos padėjėjai), 3 konsultacijos mokyklos administracijai. Sukurta ugdymui tinkama aplinka

Teikti metodinę pagalbą klasėje dirbantiems pedagogams, mokytojo padėjėjams.			klasėje, pritaikyta aplinka mokinių poilsiui, įrengtas kabinetas vaikų relaksacijai. Pasiektas konstruktyvesnis PPT ir mokyklos VGK bendradarbiavimas šalinant ir mažinant įtampos situacijas klasės bendruomenėje.
1.2. PPT specialistų komandos darbo organizavimas dėl metodinės pagalbos teikimo Vilniaus Sausio 13-osios progimnazijos VGK nariams,pedagogams, mokytojų padėjėjams vykdant SUP mokinių perėjimą į dalykinę sistemą.	Stiprinti visos mokyklos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtraukųjį ugdymą. Užtikrinti kuo sėkmingesnį vaikų ugdymąsi ir švietimo pagalbos teikimą.	Atvejų analizės konsultacijų vedimas. Individualios pedagogų ir tėvų konsultacijos. Dalyvavimas tėvų susirinkimuose. Tarpininkavimas sprendžiant problemines situacijas. Pakankamai efektyvus ugdymo procesas klasėje.	Kartu su mokyklos VGK atlikta situacijos analizė, aptartos sąlygos dėl kuo sėkmingesnio mokinių ugdymo penktoje klasėje organizavimo (2 susitikimai su VGK ir administracija). Ugdymo procesas vyksta sėkmingai.
1.3. Organizuoti apvalaus stalo diskusiją apie gerąją įtraukiojo ugdymo patirtį.	Skleisti gerąją patirtį. Motyvuoti pedagogus taikyti inovatyvius ugdymo būdus.	Pravestas renginys. Patirties sklaida.	Apvalaus stalo diskusija įtraukiojo ugdymo tema pedagogams, švietimo pagalbos specialistams, VGK nariams (35 dalyviai). Pasidalinta sėkminga patirtimi, sudarytos galimybės ja pasinaudoti.
1.4. Aplankyti keletą Vilniaus bendrojo ugdymo įstaigų.	Išsiaiškinti teikiamų paslaugų tikslingumą, specialisto	Aplankytos mokyklos. Stebėtos logopedų darbo patirties analizė, apibendrinimas, rekomendacijų parengimas.	Aplankytos 6 bendrojo ugdymo įstaigos.

Susipažinti su logopedo atliekamu darbu mokykloje, teikiant pagalbą mokiniui(-iams). (Kartu su Bendrojo ugdymo švietimo skyriumi.)	taikomas logopedinės pagalbos mokiniui formas, logopedo konsultacijų mokiniui(-iams) poreikį.		Susipažinta su logopedų darbo sąlygomis, korekcinio darbo organizavimu. Atlikta logopedų darbo analizė, parengta vizitavimo pažyma, rekomendacijos logopedo teikiamų paslaugų gerinimui .
1.5. Gauti licenziją vaikų neurologo paslaugų teikimui PPT.	Įvykdyti PPT veiklos organizavimo tvarkos aprašo reikalavimus. Užtikrinti efektyvesnį vaikų SUP įvertinimą.	Gauta licenzija. Pagal reikalavimus įrengtas kabinetas.	Pagal reikalavimus įrengtas kabinetas (įgytos reikiamos priemonės, įrengtas praustuvas ir kt.) . Pateikti dokumentai higienos pasui gauti. Atliekami darbai dėl kabineto paskirties pakeitimo neurologo paslaugoms teikti.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Gauti licenziją vaikų neurologo paslaugų teikimui PPT.	Darbai nebaigti dėl *force major* situacijos (nenumatyta rizika) – klaidos dėl pastato pripažinimo tinkamo naudoti akto duomenų neatitikimo su pastato kadastro duomenimis.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvavimas Vilniaus miesto savivaldybės mero pavaduotojo Vytauto Mitalo vadovaujamoje	Numatyti PPT uždaviniai ir priemonių įgyvendinimas siekiant užtikrinti

darbo grupėje, rengiančioje vaikų, turinčių negalią ir/ar SUP, įtraukiojo ugdymo planą	efektyvesnį įtraukųjį ugdymą Vilniaus miesto ugdymo įstaigose. Numatytos priemonės PPT darbo organizavimui gerinti: PPT patalpų plėtimo, reikiamo finansavimo, specialistų pavežėjimo į ugdymo įstaigas klausimų sprendimas. Sklandesnio PPT ir kitų institucijų, teikiančių pagalbą vaikams, bendradarbiavimo užtikrinimas.
3.2. Parengtas ir laimėtas tarptautinis ERASMUS+ prevencinis projektas 2016-1-LT01-KA102-022928 „Jaunimo galimybių potencialas“	PPT specialistai įgis patirties prevencinių programų vykdyme, pritaikys rizikingo elgesio prevencijos programą paaugliams „Lobių archipilagas“, kuria galima bus taikyti miesto ugdymo įstaigose.
3.3. Dalyvavimas Psichosocialinės reabilitacijos paslaugų teikimo organizavimo Vilniaus mieste darbo grupėje	Organizuoti efektyvesnę,operatyvesnę pagalbą ugdymo įstaigoms taikant mobilios komandos principus. Įdarbinti kvalifikuotus specialistus, galinčius teikti pagalbą emocijų ir elgesio sutrikimų turintiems vaikams, konsultuoti šių vaikų tėvus ir pedagogus. Kelti jau dirbančių PPT specialistų kvalifikaciją.
3.4. Darbo grupė, „ŠMSM 2020-2023 metų darbai ir priemonės skirtos didinti įtraukųjų ugdymą".	Teisinės bazės revizavimas leisiantis adekvačiau, efektyviau vykdyti PPT funkcijas, siekti įtraukiojo ugdymo, emocinės mokinių gerovės užtikrinimo.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.	-	-	-

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ■
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Darbuotojų motyvavimas.
6.2. Duomenų apsaugos klausimai.

Direktorė (švietimo įstaigos vadovo pareigos) [signature] (parašas) Roma Vida Pivorienė (vardas ir pavardė) 2020-01-17 (data)

IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Siūlau 2019 m. direktorės veiklos ataskaitą vertinti labai gerai

(mokykloje–mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) [signature] (parašas) Lina Dievaitytė (vardas ir pavardė) 2020-01-17 (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai. Vadovas įvykdė užduotis ir kai kurie rodikliai viršyti. Vieniems metams nustatyti pareiginės algos kintamąją dalį 40% pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir skirti pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio premiją.

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos) [signature] (parašas) Alina Korebrskaja (vardas ir pavardė) 2020-01-17 (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Parengti mokomąją programą apie efektyvesnį logopedų darbo organizavimą ugdymo įstaigoje.	Racionalesnis specialistų darbo laiko paskirstymas vaikų konsultacijoms. Įvairesnių, tikslingesnių darbo metodų taikymas teikiant paslaugas. Aktyvesnis tėvų ir pedagogų įtraukimas vykdant vaikų logopedinių sutrikimų korekciją.	Sukurta programa. Pravesti mokymai 50 bendrojo ugdymo mokyklų logopedams. Aktyvesnis tėvų ir pedagogų įtraukimas teikiant logopedinę pagalbą vaikui. Racionalesnis specialistų darbo laiko paskirstymas vaikų konsultacijoms.
9.2. Organizuoti mokytojų padėjėjų mokymus, kaip dirbti su negalią ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais (bendradarbiaujant su kolegijomis, universitetais ir kt.).	Įgalinti ugdymo įstaigose dirbančius mokytojų padėjėjus geriau suprasti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius, teikti jiems efektyvesnę pagalbą, gerinti bendradarbiavimą su pedagogais klasėje.	Per metus parengta mokymų programa ir organizuoti mokymai bent 50 padėjėjų, padidintos kompetencijos dirbti su specialius ugdymo poreikius turinčiais vaikais.
9.3. Paskirti mentorius pradedantiems ugdymo įstaigose darbti psichologams.	Padėti mokyklose dirbančiam psichologui kuo efektyviau organizuoti savo darbą, įvertinti svarbiausius ugdymo įstaigos psichologinės pagalbos mokiniams poreikius, bendradarbiauti su kitaais švietimo pagalbos specialistais ir pedagogais.	Bent 60 proc. pirmus metus ugdymo įstaigose dirbančių psichologų naudojasi galimybe gauti mentoriaus pagalbą.
9.4. Padėti ugdymo įstaigoms gerinti pasirengimą ugdyti įvairius (skirtingus) poreikius turinčius mokinius.	Ruošti bendruomenę priimti ir integruoti negalią ar specialiuosius	Parengtos metodinės rekomendacijos apie ugdymo įstaigos bendruomenės pasirengimą ugdyti įvairius

	ugdymosi poreikius turinčius vaikus.	(skirtingus) poreikius turinčius vaikus.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Darbuotojų, specialistų pasyvumas dalyvauti mokymuose.
10.2. Force major situacijos.
10.3. Atsisakymas organizacijų bendradarbiauti.

_____	_____	_____	_____
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)
		Alina Kovalevska	2020-01-17

Susipažinau.

_____	_____	_____	_____
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)
Direktorė		Roma Vida Pivoriene	2020-01-31